计划类别： 乡村产业振兴

项目受理号：

**江苏省科技计划项目申报书**

（农业科技成果应用示范项目)

项目名称：

项目类别：

承担单位：

单位地址：

项目负责人： 电话：

项目联系人： 电话：

主管部门：

 申报日期： 年 月 日

江苏省科学技术厅

二○二三年

江苏省科技计划（资金）项目

项目负责人科研诚信承诺书

本人在省科技计划（资金）项目申报、实施、验收等过程中，将严格遵守《江苏省科技计划项目信用管理办法》（苏科技规〔2019〕329号）、江苏省科技计划项目管理办法和专项资金管理办法等相关规定和要求，并作出如下承诺：

1.如实填写项目申报材料、项目年度实施情况、总结报告、科技成果、验收材料、科技报告、科学数据等，对上述材料的真实性、完整性、有效性和合法性负直接责任。

2.恪守科研诚信，无抄袭或剽窃他人科研成果、捏造或篡改科研数据、侵犯他人知识产权、在职称简历和研究基础等方面提供虚假信息、违反科学伦理，以及其他科研不端及科研失信行为；没有通过贿赂或变相贿赂、故意重复申报等不正当手段申报项目；督促项目组成员恪守科研诚信并履行相关承诺，保证项目组成员身份及业绩真实有效。

3.按照项目合同约定组织、协调、推进项目实施，按期完成项目目标任务；依法依规使用项目经费，保证不发生套取、转移、挪用、贪污科研经费等行为。

4.在项目实施中，因科研活动实际需要，项目负责人可以在项目总预算不变的情况下自主调整直接费用相关科目的经费支出，自主调整科研团队，在不降低研究目标的前提下自主调整研究方案和技术路线，报项目承担单位办理调剂手续、备案。对于项目合同约定的主要研究目标或关键考核指标发生变化的，以及其他严重影响项目实施的重大事项，及时报项目承担单位审核，由承担单位报主管部门和省科技厅。

5.加强项目组成员在项目实施过程中的科研诚信管理，若发现科研不端及科研失信行为，及时报告并积极配合相关部门调查处理。

若发生上述失信行为，本人将积极配合调查，并按照有关规定接受警告、通报批评、取消项目评审资格、撤销项目立项、阶段性或永久取消省科技计划项目和科技奖励申报资格等处理并记入不良科研信用记录，情节严重的按相关规定报送至省公共信用信息平台、列入社会信用记录、实施失信联合惩戒等，依法依规予以处理。

项目负责人（签字）：

 年 月 日

江苏省科技计划（资金）项目

项目承担单位科研诚信承诺书

本单位在省科技计划（资金）项目申报、实施、验收等过程中，将严格遵守《江苏省科技计划项目信用管理办法》（苏科技规〔2019〕329号）、江苏省科技计划项目管理办法和专项资金管理办法等相关规定和要求，并作出如下承诺：

1.严格审核把关项目申报材料、项目年度实施情况、总结报告、验收材料、科技报告、科学数据等，对上述材料的真实性、完整性、有效性和合法性负主体责任。

2.履行科研诚信管理责任，按照规定建立规范科研行为、调查处理科研不端及科研失信行为的相关制度，与本单位项目组成员签订科研诚信承诺书，督促其恪守科研诚信并履行相关承诺，保证本单位项目组成员身份、科技成果及科研业绩真实有效，无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等科研不端及科研失信行为；没有通过贿赂或变相贿赂、故意重复申报等不正当手段申报项目，严肃查处发现的科研不端及科研失信行为。

3.严格执行项目管理规定，按照项目合同约定推进项目实施，落实相关项目保障条件，完善经费管理内控制度和监督制约机制，加强对经费使用的监督和管理，保证经费专款专用，对项目经费实行单独核算，保证不发生套取、转移、挪用科研经费等行为。

4.如发生项目负责人变更、承担单位变更、合同约定的主要研究目标或关键考核指标需要调整，以及其他严重影响项目实施等重大事项的，及时报主管部门和省科技厅。

若发生上述失信行为，本单位将积极配合调查，并按照有关规定接受警告、通报批评、取消项目评审资格、撤销项目立项、终止项目执行、追回已拨资金、阶段性或永久取消省科技计划项目和科技奖励申报资格等处理并记入不良信用记录，情节严重的按相关规定报送至省公共信用信息平台、列入社会信用记录、实施失信联合惩戒等，依法依规予以处理。

单位法人代表（签字）： （公 章）

 年 月 日

江苏省科技计划（资金）项目

项目主管部门科研诚信承诺书

本单位在省科技计划（资金）项目申报、实施、验收等过程中，将严格遵守《江苏省科技计划项目信用管理办法》（苏科技规〔2019〕329号）、江苏省科技计划项目管理办法和专项资金管理办法等相关规定和要求，并作出如下承诺：

1.本单位已切实履行审核责任，项目申报单位提交的申报资料完整齐全、真实有效，项目申报书附件清单中所列证明材料的完整性与项目信息表、项目申报书中内容一致，该单位无不良信用记录，项目负责人和申报单位符合申报资格要求；审核推荐项目过程中，无违规推荐、审核不严等行为。

2.切实履行主管部门管理职责，及时协调划拨省科技计划项目经费，监督项目实施和经费使用，督促项目承担单位及负责人按期实施和完成项目。

3.协助或接受委托做好项目检查、评估、验收和绩效评价等，协调项目的实施推进，及时向省科技厅报送项目实施情况和需解决的问题等。

4.加强对项目承担单位重大事项变更报告的审核，并及时报省科技厅。

5.做好项目执行情况和经费使用统计工作，积极配合省科技厅对项目承担单位及项目负责人进行信用评价。

若发生上述失信行为，本单位将积极配合调查，追究相关人员责任，并按照有关规定承担相关责任。

县（市、区）科技管理部门

负责人（签字）： （公 章）

 年 月 日

设区市科技管理部门

负责人（签字）： （公 章）

 年 月 日

审核推荐表

|  |  |
| --- | --- |
| 承担单位 | 法人代表（签章）（公章） 年 月 日 |
| 合作单位 | 法人代表（签章）（公章） 年 月 日 |
| 县（市、区）科技局 | （请出具具体审核推荐意见）（公章） 年 月 日 |
| 设区市科技局 | （请出具具体审核推荐意见）（公章） 年 月 日 |

备注：1、审核推荐表及承诺书的签章、公章及日期须完整齐全，请认真核对。

一、项目基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 领域方向 | □ 1. 优良品种繁育技术应用示范 2. 农产品贮藏加工及增值技术应用示范 3. 集约化、规模化种养殖技术应用示范 4. 农业资源绿色高效利用技术应用示范 5. 现代农业装备技术应用示范 6. 其他 |
| 项目起始时间 |  | 项目结束时间 |  |
| **项目相关单位人员基本信息** |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 学位 |  |
| 所在单位 |  | 专业 |  | 职称 |  |
| 身份证件 |  | 身份证件号码 |  |
| 联系电话 |  | 传真 |  | 电子信箱 |  |
| 项目参与单位 | 单位名称 | 负责人 | 单位性质 | 机构代码 | 分工 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **项目人员组成信息（单位：人）** |
| 项目参加人数 | 高级职称人数 | 中级职称人数 | 初级职称人数 | 其他 |
|  |  |  |  |
| 博 士 | 硕 士 | 学 士 | 其他 |
|  |  |  |  |
| **项目技术情况** |
| 成果名称 |  |
| 成果来源 | □  1. 自有成果 2. 产学研合作开发成果 3. 国内其他单位成果  4. 引进成果本单位消化创新 5. 国外成果 |
| □  1. 国家研发计划 2. 国家级其他计划 3. 省部级计划　　 4. 其他 |
| 成果类型（多选） |  □ □ □ 01新产品 02 新品种 03 新装置 04 新材料 05 新工艺（或新方法、新模式） 06 计算机软件 07 技术标准 08 专利 09商标 10 其他 |
| 项 目主要优势 | □ □ □ （按优势大小选择下列三种情况填入空格内） 1. 应用前景很好 2. 经济效益显著 3. 社会效益显著 4. 生态效益显著 5. 科技成果创新性突出 6. 其他 |
| **项目实施期内取得实效情况** |
| 项目已获专利情况 | 已获专利授权数 |  项 | 其中发明专利数 |  项 |  |
| 总投资（万元） | 产品销售总收入（万元） | 总利润（万元） | 缴税总额（万元） | 带动农民就业人数（人） | 支付农民工资总额（万元） |
|  |  |  |  |  |  |

二、企业基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 注册时间 |  |
| 组织机构代码 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 单位所在地区 |  | 电子信箱 |  |
| 单位法定代表人情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 最高学历 |  |
| 身份证号码 |  | 国籍 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | 传真号码 |  |
| 开户银行 |  | 信用等级 |
| 银行帐号 |  |  |
| 单位性质 |  □□□ (请将下列符合单位情况的代码填入空格内，最多填三项)1．创新型领军企业 2．研发型企业 3．高新技术企业4．农业科技型企业 5．高层次人才创业企业 6．省农业产业技术创新战略联盟 7.其他 |
| □□(请将下列符合单位情况的代码填入空格内)AA国有企业 AB集体所有制企业 AD私营企业AE合资企业 BA 外商投资企业 BB 港、澳、台投资企业 BC 其他企业 |
| 职工总数 |  人 | 其中大专以上 | 人 | 研究开发人员  | 人 |
| 注册资金  |  万元 | 上年末总资产 |  万元 |
| 上年度总收入 |  万元 | 上年度净利润 |  万元 |
| 上年度交税总额 |  万元 | 上年度研发投入 | 万元 |

三、立项依据（文档标题）

1、项目研究的目的和意义

|  |
| --- |
|   |

2、项目研究达到的科技水平及知识产权情况

|  |
| --- |
|   |

3、项目研究国内外竞争态势

|  |
| --- |
|   |

四、成果应用示范情况

1、成果应用示范内容和关键技术路线方案，已解决的关键技术问题（限500字以内）

|  |
| --- |
|   |

2、项目的特色和创新性（限800字以内）

|  |
| --- |
|   |

3、项目取得的经济社会效益和达到的主要技术指标（限500字以内）

|  |
| --- |
|   |

4、项目的应用前景（限500字以内）

|  |
| --- |
|   |

五、项目经费情况

1、项目投入经费决算（经费单位：万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 已投入总经费 |   | 申请奖补经费 |   |

2、项目投入经费决算支出（经费单位：万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 决算数 | 其中：自筹经费 |
| 经费支出合计 |   |   |
| （一）直接费用 |   |   |
| 1、设备费 |   |   |
| 2、业务费 |   |   |
| 3、劳务费 |   |   |
| （二）间接费用 |   |   |
| 4、管理费 |   |   |
| 5、绩效支出 |   |   |
| 单位财务负责人（签章）： （ 公章） 年 月 日 |

六、项目附件清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **附 件 名 称** | **数 量** | **内 容 摘 要** |
| 1. 企业相关材料

（1）营业执照复印件（2）企业法人身份证明复印件（3）企业2021年度财务报表（含研发经费投入情况） |  |  |
| 2. 成果证明相关材料（1）新品种：试验报告、审定证书或同等效力的证明（转基因品种需转基因生物安全证书的审批证明）；（2）新兽药：安全性评价与药效试验报告；（3）疫苗：临床试验批件；（4）新农药（含植物生长调节剂类）：田间试验报告与安全性评价报告；（5）饲料添加剂：安全性评价报告；（6）新肥料：田间试验报告及肥料检测报告；（7）机械类：样机检测报告与其他证明文件；（8）仪器类：样机检测报告与其他证明文件；（9）其他能证明成果情况的材料：认定证明、或专利证明、或版权证明。 |  |  |
| 3.项目知识产权归属及授权使用证明文件（1）专利证书（2）软件著作权登记证书（3）技术转让、授权合同等（4）合作协议（5）其他与项目相关证书 |  |  |
| 4. 项目相关材料（1）项目经费审计报告（2）项目负责人在职证明（3）项目参与人员名单（4）项目经济社会效益相关证明材料 |  |  |
| 5.其他相关材料 |  |  |

**说明：**

1. 各申报单位根据项目申报实际情况提供以上附件材料，填写《项目附件审查表》，并报主管部门审查；
2. 附件清单为项目申报书必须材料，所有附件须在纸质申报书中提供；
3. 合作协议、项目经费审计报告、成果和专利证书、项目负责人在职证明须在网上填报，如页数较多，可只上传封面和盖章页即可；其他附件由项目主管部门审查，不再在网上填报上传。